



Luzerner  
Kantonal-Blasmusikverband  
Gegründet 1892

---

Luzerner Kantonal-Blasmusikverband

## **Merkblatt Musikerpass**

Neuausstellung / Verlust / Änderung

## Inhaltsverzeichnis

<b>I. Ausstellung neuer Musikerpass.....</b>	<b>3</b>
Vorgehen Bestellung leerer Musikerpässe.....	3
Vorgehen Ausfüllen / Unterschriften.....	3
<b>II. Verlorener Musikerpass .....</b>	<b>3</b>
Vorgehen Bestellung leerer Musikerpässe.....	3
Vorgehen Ausfüllen / Unterschriften.....	3
<b>III. Namensänderung .....</b>	<b>4</b>
Vorgehen.....	4
<b>IV. Weitere Fragen zu Musikerpässe .....</b>	<b>4</b>
Fragen .....	4

## I. Ausstellung neuer Musikerpass

### Vorgehen Bestellung leerer Musikerpässe

- Bestellungen der neuen leeren Pässe per E-Mail bei:  
**Patrick Riedweg, Ressort Finanzen LKBV, [patrick.riedweg@lkbv.ch](mailto:patrick.riedweg@lkbv.ch)**
  - Bei der Bestellung ist anzugeben, an welche Adresse die Pässe zugestellt werden sollen.
  - Gleichzeitig ist der Betrag von **CHF 7.00 pro bestellten Musikerpass** an die Verbandskasse zu überweisen  
→ *Konto: Luzerner Kantonalbank, IBAN CH10 0077 8190 8474 1200 1, lautend auf Luzerner Kantonal-Blasmusikverband).*
- Nach Eingang der Zahlung werden die bestellten Pässe innert 3 Tagen an die angegebene Adresse zugestellt.

### Vorgehen Ausfüllen / Unterschriften

- Der erhaltene leere Musikerpass muss mit den **Personalien** und dem **Foto** des Neumitgliedes ergänzt und durch das Neumitglied und den Vereinsvorstand **unterzeichnet** werden.
- Der vollständig ausgefüllte Musikerpass muss zur Unterzeichnung durch die Verbandsleitung zugestellt werden an:  
**Nicole Burtolf, Ressort Administration LKBV, Sonnfeld 25, 6212 St. Erhard**
- Dem Musikerpass, welcher an Nicole Burtolf gesendet wird, ist ein **frankiertes und adressiertes Antwortcouvert** mitzusenden.

## II. Verlorener Musikerpass

### Vorgehen Bestellung leerer Musikerpässe

- Für den verlorenen Musikerpass kann ein Duplikat ausgestellt werden. Dazu muss ein neuer Musikerpass bestellt werden.
- Bestellungen der neuen leeren Pässe per E-Mail bei:  
**Patrick Riedweg, Ressort Finanzen LKBV, [patrick.riedweg@lkbv.ch](mailto:patrick.riedweg@lkbv.ch)**
  - Bei der Bestellung ist anzugeben, an welche Adresse die Pässe zugestellt werden sollen.
  - Gleichzeitig ist der Betrag von **CHF 7.00 pro bestellten Musikerpass** an die Verbandskasse zu überweisen  
→ *Konto: Luzerner Kantonalbank, IBAN CH10 0077 8190 8474 1200 1, lautend auf Luzerner Kantonal-Blasmusikverband).*
- Nach Eingang der Zahlung werden die bestellten Pässe innert 3 Tagen an die angegebene Adresse zugestellt.

### Vorgehen Ausfüllen / Unterschriften

- Auf der **ersten Seite** muss vermerkt werden: «**Duplikat infolge verlorenem Original**».
- **Alle aktuellen und bisherigen Mitgliedschaften** müssen vom entsprechenden Verein **ergänzt** werden.
- Im Anschluss muss der vollständig ausgefüllte Musikerpass zur **Unterzeichnung durch die Verbandsleitung** zugestellt werden an:  
**Nicole Burtolf, Ressort Administration LKBV, Sonnfeld 25, 6212 St. Erhard**
- Dem Musikerpass, welcher an Nicole Burtolf gesendet wird, ist ein **frankiertes und adressiertes Antwortcouvert** mitzusenden.

### **III. Namensänderung**

#### **Vorgehen**

- Bei einer Namensänderung muss der neue Name von Hand durch den Verein im Pass ergänzt/korrigiert werden.
- Der Musikerpass muss nicht an die Verbandsleitung eingereicht werden.
- In der Verbandssoftware Hitobito ist die Namensänderung ebenfalls vorzunehmen.

### **IV. Weitere Fragen zu Musikerpässe**

#### **Fragen**

Weitere Fragen sind zu richten an: Nicole Burtolf, [nicole.burtolf@lkbv.ch](mailto:nicole.burtolf@lkbv.ch).

---

**Luzerner Kantonal-Blasmusikverband**  
Vorstand