



Luzerner  
Kantonal-Blasmusikverband  
Gegründet 1892

---

# Luzerner Kantonal-Blasmusikverband

## **Richtlinien**

## **Luzerner Kantonal-Musiktag**

*Version vom 10. März 2026*

## Inhaltsverzeichnis

<b>I. Allgemeines .....</b>	<b>4</b>
Art. 1 Reglement.....	4
<b>II. Vergabe / Bewerbung.....</b>	<b>4</b>
Art. 2 Frist und Ort Bewerbung .....	4
Art. 3 Bewerbungsunterlagen .....	4
Art. 4 Abnahme der Bewerbungskonzepte.....	4
Art. 5 Bewilligungen .....	4
<b>III. Bestimmungen für austragende Sektion / Festort.....</b>	<b>5</b>
Art. 6 Lokale / Infrastruktur.....	5
Art. 7 Konzertlokale.....	5
Art. 8 Expertenpodium im Konzertlokal.....	5
Art. 9 Bestuhlung Konzertvorträge.....	5
Art. 10 Probelokale (für Vorproben).....	5
Art. 11 Besprechungszimmer.....	6
Art. 12 Expertenunterkunft / Ruheraum .....	6
Art. 13 Instrumentendepots.....	6
Art. 14 Festzelt.....	6
Art. 15 Zusatzbauten.....	6
Art. 16 Parkplätze .....	6
Art. 17 Begleitperson für teilnehmende Vereine .....	6
Art. 18 Hauptsponsor LKBV / Logo LKBV.....	6
Art. 19 Bestellung Organisationskomitee.....	7
Art. 20 Protokolle Sitzungen Gesamt-OK und Ressort Wettspiel / Musik.....	7
Art. 21 Verbindungspersonen OK / LKBV.....	7
Art. 22 Akten für Verbandsarchiv .....	7
Art. 23 Festlegung Durchführungsdatum .....	7
Art. 24 Veteranenehrung.....	7
Art. 25 Ausschreibungs- / Anmeldefrist.....	7
Art. 26 Einladung Verbands- / Gastvereine und Ehrengäste .....	7
Art. 27 Aufnahmen Vorträge .....	8
Art. 28 Expertenunterlagen .....	8
Art. 29 Einteilung der Vereine .....	8
Art. 30 Festführer / -abzeichen .....	8

---

Art. 31	Beurteilung .....	9
Art. 32	Gesprächsverlauf .....	9
Art. 33	Organisation Pokale und Rangverkündigung.....	9
Art. 34	Jurybetreuung .....	9
<b>IV.</b>	<b>Bestimmungen für teilnehmende Vereine .....</b>	<b>9</b>
Art. 35	Akustiktest.....	9
Art. 36	Partituren.....	9
Art.37	Spezialinstrumente.....	9
Art. 38	Rückzugsbedingungen Anmeldung Vereine .....	9
<b>V.</b>	<b>Experten.....</b>	<b>9</b>
Art. 39	Experten .....	9
<b>VI.</b>	<b>Beurteilung / Rangierung / Auszeichnungen.....</b>	<b>10</b>
Art. 40	Rangverkündigung .....	10
<b>VII.</b>	<b>Schlussbestimmungen .....</b>	<b>10</b>

Beim Luzerner Kantonal-Blasmusikverband (LKBV) sind Frauen und Männer gleichgestellt. Lediglich aus Gründen der sprachlichen Vereinfachung wird bei allen Artikeln die männliche Form gewählt. Wenn im Wortlaut für Personen die männliche Form gebraucht wird, ist im Sinn der Gleichberechtigung auch die weibliche Form gemeint.

## **I. Allgemeines**

### **Art. 1 Reglement**

Diese Richtlinien enthalten detaillierte Ausführungen zum Reglement Luzerner Kantonal-Musiktag.

## **II. Vergabe / Bewerbung**

### **Art. 2 Frist und Ort Bewerbung**

Die Fristen für die Bewerbung und die Vergabe werden im Reglement zum Luzerner Kantonal-Musiktag geregelt. Die Bewerbung hat innerhalb dieser Frist schriftlich an das Präsidium LKBV zu erfolgen.

### **Art. 3 Bewerbungsunterlagen**

Die Bewerbungsunterlagen müssen folgendes enthalten:

- a) Kurzportrait der festgebenden Sektion(en)
- b) Zuständigkeiten
- c) Situationsplan
- d) möglichst genauer Beschrieb der Lokalitäten. Diese müssen auf dem Kroki eingezeichnet werden. Die Lokalitäten müssen die Vorgaben gemäss den Vorgaben in diesen Richtlinien und dem Reglement Parademusik Luzerner Kantonal-Musiktag und Luzerner Kantonal-Musikfest erfüllen.

Die Expertenunterkunft muss ausserhalb des Festgeschehens sein. Ort und Unterkunft sind in der Bewerbung zu erwähnen.

### **Art. 4 Abnahme der Bewerbungslokalitäten**

Eine Vertretung des LKBV wird nach der Bewerbung an Ort und Stelle eine Besichtigung mit anschliessender Besprechung durchführen. Es wird ein Protokoll erstellt. Die Vertretung erstattet dem Vorstand LKBV Bericht und beantragt Annahme oder Rückweisung der Bewerbung.

### **Art. 5 Bewilligungen**

Damit die Delegiertenversammlung den Luzerner Kantonal-Musiktag vergeben kann, müssen die schriftlichen Bestätigungen, bzw. Bewilligungen der Behörden, was Konzertlokale und Parademusikstrecke etc. anbetreffen, vorliegen.

### III. Bestimmungen für austragende Sektion / Festort

#### **Erster Abschnitt: Lokalitäten / Infrastruktur**

##### **Art. 6 Lokalitäten / Infrastruktur**

Die Lokalitäten und Infrastrukturen müssen nachfolgende Vorgaben erfüllen. Im Weiteren sind die Weisungen des Vorstandes LKBV zu befolgen. Der Vorstand LKBV kann Veränderungen zum Beispiel an Bühne, akustische Verbesserung, Beleuchtung, usw. verlangen.

Es ist zu beachten, dass sich die Konzertvorträge, Vorproben, Parademusik und Unterhaltung gegenseitig nicht stören.

##### **Art. 7 Konzertlokale**

Es muss ein Konzertlokal vorhanden sein, welches folgende Vorgaben erfüllt:

- a) mindestens 500 Sitzplätze
- b) Bühne 12 x 14 m (für ca. 90 Musikanten), entsprechende Bestuhlung, Notenpulte, Schlagzeugmaterial gemäss Absprache mit Vorstand LKBV, Dirigentenpult/-podest
- c) Einrichtung für Tonaufnahmen
- d) Die Ein- und Ausgänge sollten sowohl für die Besucher wie für die Aufführenden eine ungehinderte Zirkulation ermöglichen
- e) Während den Vorträgen dürfen die Türen nicht geöffnet werden. Das Personal für die Türkontrollen ist durch die festgebende Sektion genau zu informieren. Grundlage bildet die Weisung des Vorstandes LKBV.

##### **Art. 8 Expertenpodium im Konzertlokal**

Das Expertenpodium muss folgende Vorgaben erfüllen:

- a) Grösse: min. 400 x 200 cm
- b) Das Podium muss sicher und geräuschfrei sein
- c) 3 Tische mit einer Tischfläche von 120 x 80 cm
- d) 4 Stühle
- e) 3 Pultleuchten
- f) sichere Treppe

Es müssen 3 Experten platziert werden können. Diese Personen müssen mit Getränken und Verpflegung versorgt werden. Ausser der Jury, dem Vorstand LKBV, durch den Vorstand LKBV beauftragte Personen sowie den Betreuungspersonen hat niemand Zutritt zum Jurypodest

##### **Art. 9 Bestuhlung Konzertvorträge**

Die Konzertvorträge werden mit Konzertbestuhlung ohne Konsumation durchgeführt. Die festgebende Sektion hat einen ungestörten Ablauf der Vorträge zu gewährleisten.

##### **Art. 10 Probelokale (für Vorproben)**

Es müssen drei Probelokale mit folgenden Vorgaben vorhanden sein:

- a) 1 Probelokal für ca. 90 Musizierende
- b) 2 Probelokale für ca. 30 bis 50 Musizierende
- c) entsprechende Bestuhlung der Probelokale, inkl. Notenpulten, und Dirigentenpult
- d) es wird kein Schlagzeugmaterial benötigt

**Art. 11 Besprechungszimmer**

Es müssen zwei Besprechungszimmer mit folgenden Vorgaben vorhanden sein:

- a) in unmittelbarer Nähe des Konzertlokals
- b) je mindestens 30 Sitzplätze
- c) genügend grosser Besprechungstisch mit 6 Stühlen

Die Expertin / Der Experte sitzt den Vertretern der Sektion beim Gespräch gegenüber. Die Plätze für den Experten, die Direktion, das Vereinspräsidium und das Präsidium Muko des Vereins, sind zu beschriften.

**Art. 12 Expertenunterkunft / Ruheraum**

Für die Experten muss ein zusätzlicher Aufenthaltsraum bereitgestellt werden. Dieser kann zugleich als Festbüro für den LKBV dienen.

Die Unterkunft und Verpflegung der Experten muss gemäss Weisungen des Vorstandes LKBV organisiert werden. Dabei ist noch zu beachten, dass die Zimmer in ruhiger Lage, fern vom Festgeschehen, bzw. vom Lärm sind. Ort und Unterkunft sind in der Bewerbung zu erwähnen.

**Art. 13 Instrumentendepots**

Es müssen genügend Instrumentendepots für alle teilnehmenden Vereine vorhanden sein. Die Vereinsgrössen müssen berücksichtigt werden.

**Art. 14 Festzelt**

Das Festzelt muss mindestens 1'200 Sitzplätze aufweisen.

**Art. 15 Zusatzbauten**

Allfällige Zusatzbauten und Einrichtungen für den musikalischen Bereich sind mit dem Vorstand LKBV abzusprechen. Weisungen des Vorstandes LKBV und von Personen, welche durch diesen beauftragt wurden, sind zu befolgen.

**Art. 16 Parkplätze**

Es müssen genügend Parkplätze für Autos und Reisebusse vorhanden sein.

Für Experten, Vorstand LKBV und beauftragte Personen des LKBV ist eine VIP-Parkkarte auszufertigen. Diese Karte ist vom OK zu erstellen und den genannten Funktionären mindestens 20 Tage vor dem Fest zuzusenden. Es müssen Parkplätze, möglichst zentral, vornehmlich beim Konzertlokal reserviert sein.

**Art. 17 Begleitperson für teilnehmende Vereine**

Während der ganzen Festdauer ist jeder teilnehmenden Sektion eine ortskundige Begleitperson zur Verfügung zu stellen.

**Art. 18 Hauptsponsor LKBV / Logo LKBV**

Das Logo des Hauptsponsors LKBV muss im Festzelt oder Konzertlokal gut sichtbar präsentiert werden. Bei der Rangverkündigung sind diese gut sichtbar im Hintergrund zu platzieren.

Das Logo des LKBV muss auf sämtlichen Bewertungsblättern, Ranglisten und Diplomen aufgeführt sein.

## **Zweiter Abschnitt: Organisationskomitee**

### **Art. 19 Bestellung Organisationskomitee**

Im Speziellen soll ein Organisationskomitee (OK) bestellt werden. Das Organigramm ist dem Präsidium LKBV bis am 1. Januar des Vorjahres zuzustellen.

Das Ressort Wettspiel / Musik hat per 1. Januar des Vorjahres mit der Fachstelle Musik LKBV Kontakt aufzunehmen, um den Ablaufplan und die entsprechenden Details zu besprechen. Die Fachstelle Musik LKBV lässt den Ablaufplan durch den Vorstand LKBV genehmigen.

### **Art. 20 Protokolle Sitzungen Gesamt-OK und Ressort Wettspiel / Musik**

Über die Sitzungen des festgebenden OK sind Protokolle zu führen. Von sämtlichen Gesamt-OK-Sitzungen und Sitzungen des Ressorts Wettspiel / Musik sind dem Vorstand LKBV und der Fachstelle Musik LKBV die Protokolle zuzustellen.

### **Art. 21 Verbindungspersonen OK / LKBV**

Als Verbindungsperson der festgebenden Sektion zum Vorstand LKBV fungieren das OK-Präsidium und das Ressort Wettspiel / Musik des OK's.

### **Art. 22 Akten für Verbandsarchiv**

Für das Verbandsarchiv sind anschliessend an das Fest folgende Unterlagen der Administrationsstelle LKBV einzureichen:

- a) 2 Festführer
- b) Festabrechnung
- c) Protokolle
- d) Ranglisten (Luzerner Kantonal-Jugendmusikfest und Luzerner Kantonal-Musiktag)
- e) Medienberichte

## **Dritter Abschnitt: Durchführung**

### **Art. 23 Festlegung Durchführungsdatum**

Das OK reicht dem Vorstand LKBV ein Wunschdatum für die Festlichkeiten ein. Es wird darauf hingewiesen, dass nach Reglement der Vorstand LKBV das definitive Datum vergibt. Den Wünschen der festgebenden Sektion wird nach Möglichkeit Rechnung getragen.

### **Art. 24 Veteranenehrung**

Die Veteranenehrung findet an einem separaten Abend im Rahmen des Luzerner Kantonal-Musiktages statt.

### **Art. 25 Ausschreibungs- / Anmeldefrist**

Die Ausschreibung des Luzerner Kantonal-Musiktages soll bis spätestens 31. August des Vorjahres durch das OK erfolgen. Das provisorische Anmeldedatum ist stets der 30. September. Der definitive Anmeldeschluss ist der 1. November des Vorjahres.

### **Art. 26 Einladung Verbands- / Gastvereine und Ehrengäste**

Die Einladung der teilnehmenden Verbands- und Gastvereine sowie der Ehrengäste erfolgt durch das OK. Die Ehrengäste des LKBV durch den Vorstand LKBV bestimmt und erfolgen gemäss dessen Ehrengastliste. Das Einladungsschreiben an die Ehrengäste LKBV erfolgt gemeinsam mit dem Vorstand LKBV. Die vom OK bestimmten Ehrengäste werden vom OK separat eingeladen.

## ***Vierter Abschnitt: Aufnahmen***

### **Art. 27 Aufnahmen Vorträge**

Von den Konzertvorträgen werden Tonaufnahmen gemacht. Diese müssen nicht von einem professionellen Tonstudio aufgezeichnet werden. Die Datenträger mit der Aufnahme der Vorträge sind durch die festgebende Sektion rechtzeitig bereitzustellen und zu beschriften. Die Kosten gehen zu Lasten der durchführenden Sektion.

## ***Fünfter Abschnitt: Organisation***

### **Art. 28 Expertenunterlagen**

Das OK hat bis spätestens 10 Wochen vor dem Luzerner Kantonal-Musiktag (Eingangsdatum) eine Originalpartitur für den Konzertvortrag mit dem Vereinsnamen beschriftet bei den teilnehmenden Vereinen zu verlangen.

Das OK Musiktag sammelt und kontrolliert die Konzertmusikpartituren. Schlecht gebunden oder Partituren mit Notizen werden an die Vereine retourniert. Das OK Musiktag verschickt die Konzertmusikpartituren spätestens 8 Wochen vor dem Luzerner Kantonal-Musiktag an die Experten. Die Parademusikpartituren werden nicht vorgängig verschickt.

Kontrolle durch OK Musiktag:

- b) keine anderen Notizen oder Eintragungen in Partituren enthalten
- c) jede Stimme trägt den Vereinsstempel

Auf diese Punkte ist schon bei der Ausschreibung bzw. auf dem Anmeldeformular hinzuweisen.

Das OK sendet die entsprechenden Exemplare bis spätestens einen Monat vor dem Fest an die Experten (sortiert gemäss Spielplan).

### **Art. 29 Einteilung der Vereine**

Die Einteilung der Vereine inkl. deren Spielzeiten obliegt dem Vorstand LKBV, in Zusammenarbeit mit dem Präsidenten des Ressorts Wettspiel / Musik der durchführenden Sektion. Sie geschieht spätestens einen Monat nach Ablauf der definitiven Anmeldefrist. Die Vereine werden spätestens zwei Monate vor dem Musiktag von der festgebenden Sektion über die Spielzeiten informiert.

### **Art. 30 Festführer / -abzeichen**

Der Festführer ist dem Vorstand LKBV bis spätestens 14 Tage vor der Drucklegung zur Prüfung vorzulegen.

Alle Mitglieder der teilnehmenden Vereine erhalten mit der Festkarte einen Festführer und ein Festabzeichen, welches zu Gratiseintritt zu den Konzertvorträgen am Luzerner Kantonal-Jugendmusikfest und Luzerner Kantonal-Musiktag berechtigt.

Ebenfalls erhalten die nicht teilnehmenden Sektionen des LKBV und alle Verbandsfunktionäre einen Festführer.

## **Sechster Abschnitt: Expertengespräch**

### **Art. 31 Beurteilung**

Jeder Vortrag wird nur von einem Experten beurteilt. Der Experte macht Eintragungen in die Direktionsstimme oder Partitur. Die Bewertung des Vortrages erfolgt direkt nach der Aufführung in Form eines Expertengesprächs. Die Aufnahme des Konzertvortrags und die Partitur / Direktionsstimme werden nach der Besprechung dem Dirigenten oder Präsidenten übergeben.

### **Art. 32 Gesprächsverlauf**

Der Moderator beginnt mit der namentlichen Begrüssung der anwesenden Personen. Die Besprechung soll höchstens 20 Minuten dauern. Nach 17 Minuten mahnt der Moderator mit dem Täfelchen «noch 3 Minuten» dann mit «noch 1 Minute» und schliesslich mit «Gespräch beenden». Am Schluss dankt der Moderator dem Experten.

### **Art. 33 Organisation Pokale und Rangverkündigung**

Der Vorstand LKBV bestellt die benötigten Pokale für die Rangverkündigung und stellt diese bereit. Die Kosten der Pokale gehen zu Lasten der festgebenden Sektion. Die Rangverkündigung wird in Zusammenarbeit mit dem OK und dem Vorstand LKBV geplant.

### **Art. 34 Jurybetreuung**

Die Jurybetreuung wird von der durchführenden Sektion auf Absprache mit dem Vorstand LKBV gewährleistet.

## **IV. Bestimmungen für teilnehmende Vereine**

### **Art. 35 Akustiktest**

Unmittelbar vor dem Bühnenvortrag hat jeder Verein die Möglichkeit, einen Akustiktest von maximal 30 Sekunden zu machen. Eine Zeitüberschreitung wird sanktioniert.

### **Art. 36 Partituren**

Dem OK ist bis spätestens 10 Wochen vor dem Luzerner Kantonal-Musiktag (Eingangsdatum) eine Originalpartitur für den Konzertvortrag und mit dem Vereinsnamen beschriftet, einzureichen.

### **Art.37 Spezialinstrumente**

Werden für die Selbstwahlstücke Spezialinstrumente benötigt, so gehen diese Kosten sowie die Organisation zu Lasten des entsprechenden Vereins.

### **Art. 38 Rückzugsbedingungen Anmeldung Vereine**

Allfällige Rückzüge von Anmeldungen werden durch das OK und den Vorstand LKBV gemeinsam festgesetzt und abgestimmt.

## **V. Experten**

### **Art. 39 Experten**

Es wird auf das Reglement Luzerner Kantonal-Musiktag verwiesen.

## **VI. Beurteilung / Rangierung / Auszeichnungen**

### **Art. 40 Rangverkündigung**

Am Sonntag des Luzerner Kantonal-Musiktages findet eine Rangverkündigung für die Parademusik statt.

## **VII. Schlussbestimmungen**

---

Die Gesamtrevision dieser Richtlinien wurde an der Sitzung Vorstand LKBV vom 4. Mai 2022 beschlossen und am 24. April 2024 sowie 14. März 2026 revidiert. Diese Version ersetzt alle bisherigen Richtlinien zum Luzerner Kantonal-Musiktag des Luzerner Kantonal-Blasmusikverbandes mit Wirkung per sofort.

Sursee / St. Erhard, 14. März 2026

### **Luzerner Kantonal-Blasmusikverband**

Ressort Präsidium	Ressort Administration
sig. Marco Imfeld	sig. Nicole Burtolf